



PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO/TCEES 1/2021 CONVOCAÇÃO PARA COMPROVAÇÕES 1/2021

O Presidente do Tribunal de Contas do Estado do Espírito Santo - TCEES, no uso de suas atribuições legais, dando continuidade ao **PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO**, objeto do **Edital de Processo Seletivo Simplificado/TCEES 1/2021**, disponibilizado no Diário Oficial de Contas em 16/03/2021, destinado à contratação e formação de cadastro de reserva de profissionais da área de tecnologia da informação, para exercerem função de Técnico de Nível Superior, em regime de designação temporária, para atuação no TCEES, no âmbito de projetos, tendo em visto o que consta no Processo TC 240/2021, torna pública a convocação para etapa de comprovação das informações declaradas pelos candidatos, de acordo com **o quadro constante no item 1 deste edital**.

1. Fica estabelecido que os candidatos classificados, conforme quadro abaixo, deverão enviar os documentos descritos no **item 2** deste ato de convocação, de forma digitalizada, para o e-mail comissaoprocessoseletivo@tcees.tc.br no período do dia **22 de abril de 2021 até as 23 horas do dia 02 de maio de 2021**.

Área de Atuação	Classificação dos candidatos convocados para encaminhamento de documentos			
	Ampla Concorrência	C. Negros	C. Deficientes	C. Indígenas
Desenvolvedor WEB C#	1º ao 22º	1º	1º	
Desenvolvedor C# Full Stack	1º ao 22º	1º ao 3º		
Business Intelligence – BI	1º ao 10º	1º ao 2º	1º ao 2º	1º
Desenvolvedor DevOps	1º ao 5º		1º	

1.1 No campo “Assunto” do e-mail o candidato deverá escrever no seguinte padrão: **“Nº da classificação_Nome Completo do Candidato – “Área de Atuação”**

Exemplo: 015_ Maria da Silva – Desenvolvedor WEB C#





2. Para efeito de comprovação dos requisitos mínimos e pontuação por títulos o candidato deverá anexar, no e-mail acima, os seguintes documentos digitalizados em formato **.pdf**:

2.1 **Ficha de Inscrição** (gerada no ato de inscrição e disponível na área do candidato do site <https://selecao.es.gov.br> - o arquivo anexado deverá ser enviado com o nome "**Classificação do Candidato_Nome**").

Exemplo: 015_ Maria da Silva.

2.2 **Currículo Atualizado** - o arquivo anexado deverá ser enviado com o nome "**Classificação do Candidato_Currículo**".

Exemplo: 015_ Currículo.

2.3 **Diploma de Curso de Nível Superior na área de Tecnologia da Informação e Comunicação – TIC ou correlata ou graduação em área diversa. Também será aceita a declaração de conclusão de curso, desde que acompanhada de Histórico Escolar onde constem disciplinas cursadas e respectiva carga horária**, expedidos por instituição de ensino reconhecida pelo Ministério da Educação, Secretarias ou Conselhos Estaduais de Educação. O arquivo anexado deverá ser enviado com o nome "**Classificação do Candidato_Diploma Graduação**".

Exemplo: 015_ Diploma Graduação

2.4 **Diploma de curso de Pós-Graduação "lato sensu" em nível de especialização ou Diploma de curso de Pós-Graduação "stricto sensu" em nível de mestrado e/ou doutorado**, conforme áreas especificadas nos perfis do Anexo II do Edital de Processo Seletivo Simplificado 1/2021. Também será aceita a declaração de conclusão de curso, desde que acompanhado de defesa e aprovação de dissertação, acompanhado do Histórico Escolar onde constem disciplinas cursadas e respectiva carga horária. O arquivo anexado deverá ser enviado com o nome "**Classificação do Candidato_Diploma Pós-Graduação**". Exemplo: 015_ Diploma Pós-Graduação.

2.5 **Documentação comprobatória das informações declaradas no ato de inscrição**, a que se refere o item 6 e Anexos II e III do Edital de Processo Seletivo Simplificado 1/2021.

2.5.1 Os documentos referentes a **Experiência Profissional** deverão ser enviados em forma conjunta (todas as experiências em um mesmo anexo, em .pdf) e com o título no padrão: "**Classificação do Candidato_Experiência Profissional**".

Exemplo: 015_ Experiência Profissional

2.5.2 Os documentos referentes a **Qualificação Profissional** deverão ser enviados, em forma conjunta (todas as qualificações em





um mesmo anexo, em pdf), com o título no padrão **“Classificação do Candidato_Qualificação Profissional”**.

Exemplo: 015_Qualificação Profissional.

2.6 Os candidatos que se inscreveram na condição de pessoa com deficiência – PcD, deverão anexar, ainda, **Laudo Médico**, na forma do item 3 do Edital de Processo Seletivo Simplificado 1/2021, em .pdf, com o título no padrão **“Classificação do Candidato_Laudo Médico”**.

Exemplo: 015_Laudo Médico.

3. O total de arquivos em .pdf a serem anexados no e-mail será de até 07 (sete):

a) **“Classificação do Candidato_Nome do candidato”**, contendo Ficha de Inscrição no formato .pdf;

b) **“Classificação do Candidato_Currículo”**, contendo Currículo no formato .pdf;

c) **“Classificação do Candidato_Diploma Graduação”** contendo Certificado de Conclusão ou Diploma de curso de nível superior, no formato .pdf;

d) **“Classificação do Candidato_Diploma Pós-Graduação”** contendo Certificado de Conclusão ou Diploma de curso de Pós-Graduação Strictu ou Latu Sensu, no formato .pdf;

e) **“Classificação do Candidato_Experiência Profissional”**, contendo todos os documentos que comprovem experiência profissional, no formato .pdf.

f) **“Classificação do Candidato_Qualificação Profissional”**, contendo todos os documentos que comprovem qualificação profissional, no formato .pdf;

g) **“Classificação do Candidato_Laudo Médico”**, contendo cópia do laudo médico, conforme item 2.6.

4. O tamanho total do e-mail com os seus anexos não poderá exceder 25 MB (megabytes).

5. Não serão aceitos documentos ilegíveis, com rasuras e/ou outros defeitos que dificultem a leitura.

5.1 É de responsabilidade do candidato se atentar para que a digitalização fique legível.

6. Os documentos anexados são de inteira responsabilidade do candidato, bem como a observação da data estabelecida, arcando o candidato com as consequências de eventuais erros no procedimento de anexo.

7. Serão desconsiderados e-mails com os referidos anexos conforme item 02 e 03 entregues posterior às **23 horas do dia 02 de maio de 2021**.

8. Não serão aceitos documentos entregues em desacordo com as disposições estabelecidas neste ato de convocação.





**TRIBUNAL DE CONTAS DO
ESTADO DO ESPÍRITO SANTO**

Secretaria de Gestão de Pessoas - SGP

9. No momento da possível assinatura de contrato, será exigida a apresentação dos documentos originais especificados no item 2.

10. As hipóteses de eliminação são as descritas nos itens 5, 6, 7 e 8 deste documento e no Edital de Processo Seletivo Simplificado 1/2021.

11. O resultado desta etapa será publicado no site www.tcees.tc.br/processoseletivo/, cabendo ao candidato acompanhar sua publicação.

12. A chamada para contratação em caráter temporário, mediante a formalização do contrato, dar-se-á a critério da Administração, por sua conveniência e necessidade.

13. Nenhum candidato poderá alegar desconhecimento das instruções contidas neste ato de convocação e das demais normas do Processo Seletivo.

14. Os casos omissos neste ato de convocação serão resolvidos pela Comissão do Processo Seletivo.

Vitória/ES, 20 de abril de 2021.



+55 27 3334-7600



www.tcees.tc.br



@tceespiritossanto



Rua José de Alexandre Buaziz, 157 - Enseada do Suá | Vitória - ES | CEP: 29050-913